

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach

Sporządził:

Robert Raś

Zatwierdziła:

Monika Kozber
Dyrektor szkoły

I. DEFINICJE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1.	Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2.	Zamawiający	Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Leśna 17, 64-510 Wronki
3.	Kierownik Zamawiającego	osoba, która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.
4.	Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907,984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423)
5.	Przedmiot zamówienia, zamówienie	Dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach
6.	SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7.	Oferta	zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8.	CPV	kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
9.	Konsorcjum	porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
10.	Lidera konsorcjum	jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich

NIP 763-13-94-584

REGON 000767428

Dokładny adres do korespondencji:

Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Leśna 17, 64-510 Wronki

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (67) 25 40 213

Znak postępowania: ZSNr1.271.ZP.4.2014

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują faksem na numer: 67 25 40 213** lub pisemnie na adres Zamawiającego z powołaniem się w piśmie na numer i nazwę postępowania.
3. W związku z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, informacji.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp zawsze dopuszczona jest forma pisemna porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami faxem (67) 25 40 213 – Walczak Magdalena.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 9.00 do 13.00

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907,984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423) – zwanej dalej „ustawą”.

VI. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień
- 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 1 we Wronkach: www.szkolanalesnej.edu.pl.
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szamotułach: www.powiat-szamotuly.pl
- 4) w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach – na tablicy ogłoszeń.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV	Opis
15100000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15110000-2	Mięso
15111000-9	Mięso wołowe
15113000-3	Wieprzowina
15131130-5	Wędliny
15131400-9	Produkty wieprzowe
15112100-7	Świeży drób
15131500-0	Produkty drobiowe
15131135-0	Wędliny drobiowe

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów żywnościowych, według grup od I do IV:

Grupa I - Mięso wieprzowe, wołowe (CPV 15100000-3, CPV 15100000-9),

Grupa II - Wędliny wieprzowe, wołowe (CPV 15131400-9, CPV 15131130-5),

Grupa III - Świeży drób (CPV 15112100-7),

Grupa IV - Wyroby z drobiu (CPV 15131500-0, CPV 15131135-0)

Oferowane artykuły spożywcze muszą być dobrej jakości, posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające żywność do spożycia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych w okresie od podpisania umowy do 31.08.2015 r. według grup wykazanych w załącznikach 4, 5, 6, 7 .
- 2) dostawa będzie odbywać się na zgłoszenie telefoniczne, faksem lub e-mailem pracownika Internatu:
 - a) w ilościach określonych w zgłoszeniu,
 - b) w czasie określonym w zgłoszeniu,
 - c) dopuszcza się minimum 3-dniowe wyprzedzenie zamówienia,
 - d) w dniach od poniedziałku do soboty.
- 3) miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Magazyn Internatu Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Leśna 17A, 64-510 Wronki (tel. 067 25 40 743).

Koszty transportu związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Nazwy podane w grupach przez Zamawiającego są przykładowe.

Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości co produkty podane przykładowo.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

X. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 4 części.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących jedną z części lub więcej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi 4.
4. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Opis każdej z części przedmiotu zamówienia:

Część Nr 1: Grupa I – Mięso wieprzowe, wołowe.
KOD CPV: 15100000-3, 15100000-9

L.p	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość
1	Mięso gulaszowe wieprzowe	Kg	500
2	Karkówka b/k	Kg	410
3	Schab b/k	Kg	1100
4	Mięso wołowe górne zrazowe	kg	300
5	Łopatka b/k mielona	kg	300

Część Nr 2: Grupa II – wędliny wieprzowe, wołowe
KOD CPV: 15131400-9, 15131130-5

L.p	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość
1	Kiełbasa żywiecka	Kg	40
2	Pasztetowa wędzona	Kg	20
3	Pasztetowa pieczarkowa	Kg	20
4	Kiełbasa mortadela	Kg	100
5	Kiełbasa śląska	Kg	150
6	Kiełbasa biała parzona	Kg	130
7	Kiełbasa parówkowa zawartość mięsa nie mniej niż 80%	Kg	70
8	Kiełbaski wiedeńskie zawartość mięsa nie mniej niż 80%	Kg	90
9	Kiełbasa polska wędzona	Kg	35

10	Metka łososiowa	Kg	30
11	Szynka chłopska	Kg	50
12	Kiełbasa szynkowa extra	Kg	60
13	Szynka typu Jantar-Balcerzak lub równoważna	Kg	50
14	Polędwica sopocka	Kg	200
15	Kiełbasa krakowska	Kg	50
16	Słonina mielona	Kg	25
17	Boczek parzony	Kg	30
18	Salami wyborne	Kg	25
19	Szynka typu Leszczyńska- Kaminiarz lub równoważna	Kg	60
20	Szynka typu Maryny-Peklimar lub równoważna	Kg	50
21	Szynka typu Kopcona-Mróż lub równoważna	Kg	50
22	Szynka konserwowa	Kg	60
23	Szynka gotowana	Kg	60
24	Szynka wiejska	Kg	100
25	Szynka typu Dębicka-Duda lub równoważna	Kg	60
26	Szynka typu Bauera-Madej&Wróbel lub równoważna	Kg	50
27	Schab typu Benedykta-Duda lub równoważna	Kg	60
28	Schab Pieczony	Kg	50

Część Nr 3: Grupa III - Świeży drób.
KOD CPV: 15112100-7

L.p	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość
1	Filet z kurczaka	Kg	4000
2	Noga z kurczaka	Kg	950
4	Skrzydła z kurczaka	Kg	200
5	Wątroba z kurczaka	Kg	100
6	Mięso drobne z kurczaka	Kg	200
7	Filet z indyka	Kg	550

Część Nr 4: Grupa IV - Wyroby z drobiu.
KOD CPV: 15131500-0, 15131135-0

L.p	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość
1	Polędwica z indyka	Kg	200
2	Kabanosy drobiowe	Kg	30
3	Pasztetowa drobiowa	Kg	20
4	Rolada drobiowa nadziewana	Kg	40
5	Filet opiekany z indyka	Kg	60
6	Parówkowa drobiowa	Kg	20
7	Parówkowa z indykiem	Kg	40

8	Kąski drobiowe w galarecie z warzywami typu Finezja drobiowa-Duda lub równoważny	Kg	60
9	Krakowska z kurczaka	Kg	50
10	Krakowska z indyka	Kg	40
11	Pierś drobiowa w curry	Kg	60
12	Blok z piersi kurcząt typu Pierś delikatna z kurcząt-Duda lub równoważny	Kg	50
13	Szynka z piersi kurczaka	Kg	60
14	Szynka konserwowa drobiowa	Kg	60

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2015 r.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2 ust. 1 i 2.

2) Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego O ochronie konkurencji i konsumentów.

3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada stosowne atesty lub świadectwa na artykuły żywnościowe dopuszczające do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a w szczególności:

- a) Aktualne zaświadczenie właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej, lub Inspekcji Weterynaryjnej, że Wykonawca podlega stałemu nadzorowi tej Inspekcji, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006 roku, poz. 1225 z późniejszymi zmianami),
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności pochodzenia zwierzęcego (zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego z późniejszymi zmianami) lub aktualne zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (Sanepidu) na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami).

3. Dokumenty innych podmiotów:

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest w takiej sytuacji:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 2) przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienionych w ustępie 2 punkt 1 i 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Inne dokumenty:

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Formularz cenowy (sporządzony według formularzy stanowiących załączniki nr 4, 5, 6, 7 do SIWZ). Formularz cenowy należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy Zamawiającego. W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich pozycji. Wycenione winny być wszystkie elementy. Wykonawca nie ma prawa do dokonywania zmian w przekazanym formularzu cenowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości, itp.). Formularz cenowy musi być sporządzony na podstawie i w układzie formularza przekazanego przez Zamawiającego. Wszystkie wartości należy wpisywać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej).

5. Dokumenty wymagane w postępowaniu – dotyczące podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale XIV ustęp 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących potencjału technicznego Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną grupę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną grupę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem

Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału, tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) **Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.**
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 12) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 13) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 14) Wszelkie nie zapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 15) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

.....
/nazwa (firma), adres Wykonawcy/

Adresat:

Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Leśna 17, 64-510 Wronki

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa artykułów żywnościowych do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach

- Grupa I – Mięso wieprzowe, wołowe
- Grupa II- Wędliny wieprzowe, wołowe
- Grupa III – Świeży drób,
- Grupa IV - Wyroby z drobiu *

Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2014 r. godzina 9:00

* należy wpisać tą część, na którą Wykonawca składa ofertę. Jeżeli składa na kilka części wówczas należy złożyć ofertę na każdą z części osobno.

- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XIX. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Leśna 17, 64-510 Wronki (w sekretariacie szkoły), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25 lipca 2014 r.	do godziny	9:00
----------------	-------------------------	-------------------	-------------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Leśna 17, 64-510 Wronki – sala nr 9:

w dniu	25 lipca 2014 r.	o godzinie	9:30
---------------	-------------------------	-------------------	-------------

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny zawartej w ofercie.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową, obejmującą każdą z poszczególnych części zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi wartość ogółem w zł brutto.
2. Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia formularza cenowego. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie dla każdej pozycji w formularzu cenowym: ceny jednostkowej w zł netto, ceny jednostkowej w zł brutto, wartość w zł netto, wartość w zł brutto, stawka podatku VAT. Po obliczeniu każdej z pozycji formularza cenowego należy podsumować wartość ogółem w zł netto oraz wartość ogółem w zł brutto.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z formularzem cenowym.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in. koszty transportu.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość ogółem w zł brutto oferty Wykonawcy, tj. ostateczną cenę wykonania zamówienia w zł brutto.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XXII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XXIII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Ocena spełniania warunków określonych w SIWZ dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 2) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 5) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 6) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Oczywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekreślenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 6 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Najniższa cena	100 %

3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – wartość ogółem najniższej oferty w zł brutto

C_b – wartość ogółem badanej oferty w zł brutto

- 4) Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 – formularz cenowy – Część 1,
- 5) Załącznik nr 5 – formularz cenowy – Część 2,
- 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy – Część 3,
- 7) Załącznik nr 7 – formularz cenowy – Część 4,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy